



PRIVACY VERKLARING

Weievensehoeve B.V., gevestigd aan Lieshoutseweg 59 5491 RP te Sint-Oedenrode, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Weievensehoeve B.V., Lieshoutseweg 59, 5491 RP Sint-Oedenrode, www.weievensehoeve.nl

S. Musch is de Functionaris Gegevensbescherming van Weievensehoeve B.V. Zij is te bereiken via sara@weievensehoeve.nl en 0413-473457

Weievensehoeve B.V. verwerkt algemene persoonsgegevens. Daarnaast verwerken wij bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens rondom hulpvraag of gezondheid van de hulpvrager. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met uw gegevens.

Van wie verwerkt Weievensehoeve B.V. persoonsgegevens

Weievensehoeve B.V. verwerkt persoonsgegevens van personen met wie wij direct of indirect een relatie hebben of hebben gehad, bijvoorbeeld:

- Cliënten van onze dienstverlening
- Personen die interesse tonen in onze dienstverlening
- Personeelsleden en stagiaires
- Vrijwilligers die zich inzetten binnen onze praktijk
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar Weievensehoeve B.V. een samenwerkingsverband mee heeft
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar Weievensehoeve B.V. een samenwerkingsverband mee wil opbouwen
- Personen die uit eigen beweging hebben aangegeven informatie (nieuwsbrieven) te willen ontvangen

Persoonsgegevens die wij verwerken

Weievensehoeve B.V. verwerkt persoonsgegevens met de volgende doelen:

- Voor cliënten in verband met het bieden van een op maat toegepaste dienstverlening, het bepalen van de dienstverleningsvorm en rapportage ten aanzien van de voortgang en verder verloop van de dienstverlening.

- Voor verantwoording richting onze opdrachtgevers, doorverwijzers en/of samenwerkingspartners. De hulpvrager moet zelf toestemming verlenen voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens en is op de hoogte van de noodzaak ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst.
- Gegevens van de personeelsleden, vrijwilligers en ander hulp-/dienstverleners worden verwerkt om hen actief en professioneel in te kunnen zetten.
- Personen die verbonden zijn aan een bedrijf of organisatie waar wij een relatie mee hebben, om hen op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen de organisatie middels onze nieuwsbrief.

De meer algemene persoonsgegevens zij aan ons verstrekt door uw verwijzer en/of door uzelf, en betreffen:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Het Burgerservicenummer wordt alleen geregistreerd als dit voor de dienstverlening noodzakelijk en wettelijk verplicht is.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Weievenshoeve B.V. verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens. Deze bijzondere persoonsgegevens worden alleen geregistreerd als zij in het belang zijn van de individuele hulp- en dienstverlening.

Bij individuele hulp- en dienstverlening leggen wij voor de persoon een persoonlijk dossier aan. Hierin wordt geregistreerd:

- Verwijsbrieven van derden (doorverwijzers / opdrachtgevers / partners) waarin onder andere de hulpvraag, gemaakte afspraken en gestelde doelen die we met onze hulp- en dienstverlening willen bereiken zijn vastgelegd;
- Een intakeformulier ingevuld door cliënt zelf;
- Correspondentie aangaande indicaties en/of her-indicaties;
- Gespreksrapportages en aantekeningen aangaande voortgang of begeleiding.

Weievensehoeve B.V. verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Een optimale begeleiding van onze cliënten
 - Verantwoording richting opdrachtgevers
 - Personen te kunnen contacten teneinde onze dienstverlening uit te voeren
 - Verzenden van onze nieuwsbrief
 - Personen te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
 - Personen de mogelijkheid te bieden een account aan te maken
-
- Voor de betaling van salaris en onkostenvergoedingen
 - Het afhandelen van betalingen

Geautomatiseerde besluitvorming

- Weievensehoeve B.V. neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder beoordeling van een professional.

Wijze van registreren van persoonsgegevens

Weievensehoeve B.V. maakt gebruik van een goed beveiligde digitale werkomgeving voor het opslaan, beheren en verwerken van persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij ook nog een zogenaamd papierdossier.

Verder maken wij gebruik van verplicht gestelde registratiesystemen voor de communicatie met gemeenten, opdrachtgevers en partners. Binnen deze systemen worden indicaties geregistreerd en geadministreerd.

Indien er inhoudelijk over cliënten wordt gecorrespondeerd wordt er gebruik gemaakt van een veilige mailomgeving .

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Bewaartermijn persoonsgegevens: Weievensehoeve B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is.

Toegang tot persoonsgegevens

Weievensehoeve B.V. verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vindt allen plaats met medeweten en toestemming van de persoon in kwestie m.u.v. financieel administratieve handelingen. Binnen de organisatie hebben de volgende personen toegang tot deze persoonlijke dossiers:

-het beleid (van intake tot uitstroom)

- de professionele hulpverleners (alleen met toestemming van de directie) ten behoeve van het bewaken en uitvoeren van het behandelplan en ter ondersteuning van de dagelijkse begeleiding.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Weievenshoeve B.V. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u in ons bezit hebben naar uzelf of een door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar sara@weievenshoeve.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met dit verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken, op uw verzoek.

Weievenshoeve B.V. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Beeldmateriaal

Weievenshoeve B.V. gaat als volgt om met het gebruik van beeldmateriaal:

- Bij evenementen en activiteiten buiten de hulp- en dienstverlening om zal altijd vooraf aan personen worden medegedeeld dat er foto's/filmbeelden worden gemaakt. Personen die dit willen krijgen de gelegenheid buiten beeld te blijven.
- Voor het gebruik van sfeerbeelden waarbij personen niet herkenbaar in beeld zijn hoeft geen toestemmingsverklaring te worden ondertekend.
- Indien Weievenshoeve B.V. beeldmateriaal gebruikt voor bijvoorbeeld de website, mediaberichten of brochures zal vooraf altijd een toestemmingsverklaring worden gevraagd.

Persoonsgegevens beveiligen

Weievenshoeve B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed

beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze organisatie middels emailadres sara@weievensehoeve.nl of telefoonnummer 0413-473457